

توجيهات للشركاء المنفذين بشأن كيفية تقديم مشروع ل خطة الاستجابة الإنسانية 2019

خطة الاستجابة الإنسانية 2019 هي وثيقة تستخدم لتخطيط الاستجابة الإنسانية وإدارتها في الأزمات من خلال تطوير استراتيجية للدولة وخطط للمجموعات لتنفيذ الاستراتيجية. فضلاً عن ذلك، يمكن استخدام خطة الاستجابة الإنسانية كأداة مناصرة وتواصل وكأداة لحشد الموارد.

خطة الاستجابة الإنسانية ليست صندوق، وامتلاك مشروع ضمن الخطة لا يعتبر ضماناً للحصول على تمويل. تحتاج المنظمات الشريكة إلى جمع التمويل بشكل ثنائي مع المانحين. تتمثل الفائدة من امتلاك مشروع ضمن خطة الاستجابة الوطنية في أن الممولون من المرجح أن يأخذوا هذا المشروع بعين الاعتبار باعتباره منسق جيداً وجزء من استراتيجية إنسانية شاملة متعددة السنوات.

يعمل الشركاء في المجموعات على تطوير مشاريع خطة الاستجابة الإنسانية، والتي تفحصها هيئات مراجعة الأقران، ومن ثم يوافق عليها المنسق الإنساني.

الخطوة 1: تسجيل دخول المستخدم وتسجيل حساب جديد


على كافة مستخدمي نموذج المشروع تسجيل الدخول إلى التطبيق باستخدام حساب الهوية الإنسانية (HID).

1.1 إذا كان لديك حساب هوية إنسانية

يرجى الدخول إلى نظام المشاريع عبر الإنترنت (<https://projects.hpc.tools/>) واضغط على تسجيل الدخول، ومن ثم أدخل البريد الإلكتروني وكلمة السر الخاصة بك، وبعد ذلك اضغط على تسجيل الدخول. بعد الضغط على تسجيل الدخول، ستحوك الصفحة إلى الهوية الإنسانية لإدخال معلوماتك.

1.2 إذا لم يكن لديك حساب هوية إنسانية

اضغط على تسجيل الدخول، ومن ثم اضغط على "تسجيل حساب جديد"



Register in Humanitarian ID

Sign up for a Humanitarian ID account. Doing so will give you access to Humanitarian ID as well as a growing number of related humanitarian community sites.

Email
Your email address

First Name
Your first name

Last Name
Your last name

Passwords must be at least 8 characters long, contain at least one number, one uppercase character and one lowercase character.

Password

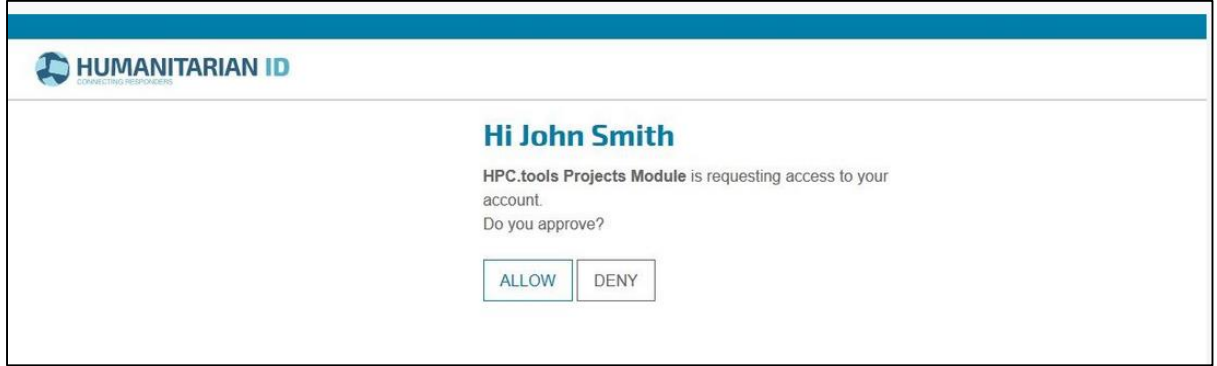
Password (confirm)

REGISTER

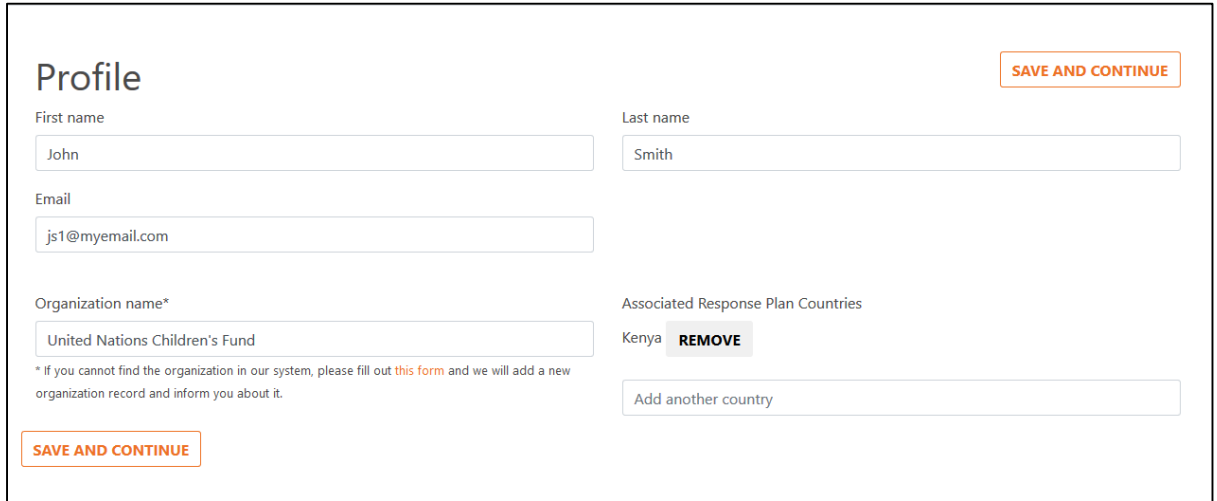
قم بتعبئة المعلومات واضغط على تسجيل حساب جديد. ستحصل بعد ذلك على بريد إلكتروني للتأكيد من الهوية الإنسانية لتأكيد عنوانك. افتح هذا البريد الإلكتروني واضغط على الرابط. والآن عد إلى PRISM واضغط على تسجيل الدخول وأدخل بريدك الإلكتروني وكلمة السر للدخول.

1.3 الموافقة على الوصول إلى الهوية الإنسانية وإدخال نموذج المشروع للمرة الأولى

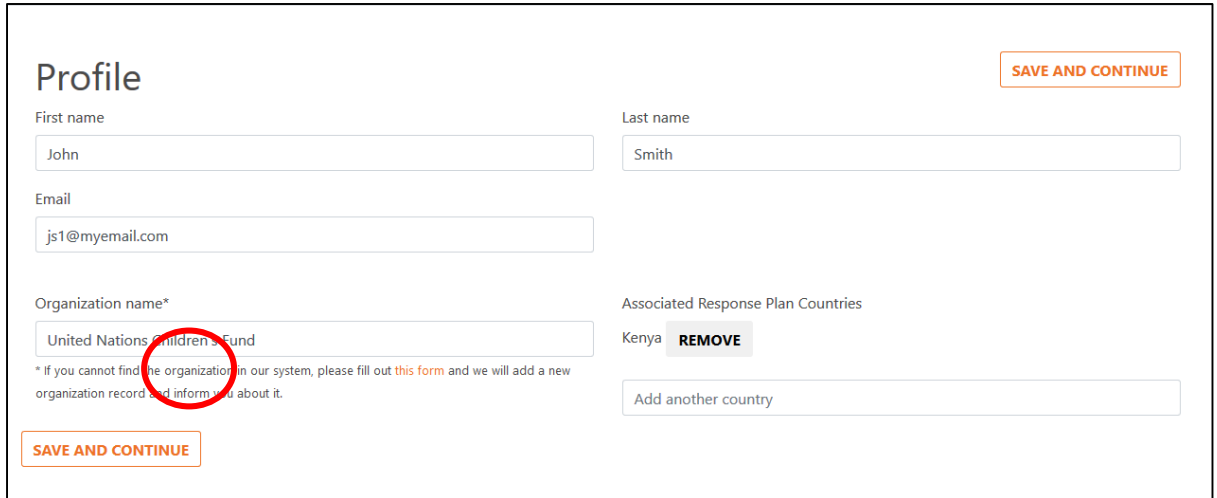
يرجى الوصول إلى نظام المشاريع عبر الإنترنت (<https://projects.hpc.tools/>)، وسيطلب منك إذا كنت تريد السماح لنموذج مشروع HPC بالوصول إلى تفاصيل الهوية الإنسانية الخاصة بك، اضغط "اسمح"



ستظهر أمامك الآن "شاشة حساب المستخدم". عليك تعبئة اسم منظمك والدولة التي تعمل بها. ابدأ بالطباعة في الصندوق وسيحاول النظام العثور على مطابقة لمنظمك ودولتك. يرجى الملاحظة أنه بإمكانك اختيار أكثر من دولة واحدة. عند الانتهاء، اضغط "حفظ ومتابعة"، وسيتم توجيهك إلى شاشة الخريطة.



إذا لم تتمكن من العثور على المنظمة التي تبحث عنها، اضغط على الرابط المحدد بالدائرة أدناه، حيث سيتم توجيهك إلى نموذج لتعبئته.



سنراجع البيانات التي قدمتها ونضيف المنظمة وسنعملك بذلك عبر البريد الإلكتروني. ولن تتمكن من المتابعة قبل إضافة المنظمة، ولذلك عليك العودة إلى نموذج مشاريع HPC بعد حصولك على هذا التأكيد.



Organisation Registration Form (Project Planning)

PLEASE COMPLETE THIS FORM TO REGISTER YOUR NEW ORGANISATION INTO THE OPS (ONLINE PROJECT SYSTEM) .

PLEASE PROVIDE YOUR NAME *

PLEASE PROVIDE YOUR E-MAIL ADDRESS *

PLEASE PROVIDE YOUR PHONE NUMBER
with international calling code, i.e. "+41 22 917 11 12" *

PLEASE PROVIDE THE NAME OF YOUR ORGANISATION *

PLEASE PROVIDE THE ABBREVIATION OF YOUR ORGANISATION *

PLEASE PROVIDE YOU ORGANISATION'S WEBSITE ADDRESS
If applicable *

PLEASE SPECIFY YOUR ORGANISATION TYPE *

- International NGO
- National NGO
- Private Organisations & Foundations
- UN Agencies
- Red Cross/Red Crescent

الخطوة 2: أسس تطوير المشاريع

يتم تطوير المشاريع "التشغيل" خطط المجموعة في خطة الاستجابة الإنسانية. ويجب تطوير المشاريع فقط بعد تطوير خطة الاستجابة الخاصة بالمجموعة/القطاع، وذلك لضمان تنفيذ الاستراتيجية المحددة في خطة المجموعة. وتبين لنا المشاريع الأمور التي ستنفذ وأين وكيف ومن قبل من وتكلفتها. كما وتعتبر المشاريع والأنشطة اللازمة لتنفيذ خطة المجموعة/القطاع. ويمكن لمنسقي المجموعات توفير توجيهات محددة لشركائهم في المجموعة بشأن تطوير المشروع بما يتناسب مع خطة المجموعة/القطاع.

يجب أن تشمل خطة واستراتيجية الاستجابة الخاصة بالمجموعة/القطاع على العناصر الآتية:

- تحديد الفئات الضعيفة التي تستهدف (مصنفة بحسب الجنس والعمر) والنطاق الجغرافي.
- النتائج متعددة السنوات المرغوبة من الاستجابة.
- ما هي الأنشطة والمخرجات اللازمة للمساهمة في تحقيق النتائج متعددة السنوات.
- الأهداف التي يجب الوصول إليها.

بالنسبة لخطة الاستجابة الإنسانية للسنوات 2018-2020، سيتمكن الشركاء من تطوير وتقديم مشاريع لسنة واحدة بالإضافة إلى مشاريع لعدة سنوات. ونشجع الشركاء، حيثما أمكن وكان استراتيجياً، العمل على تطوير مشاريع لعدة سنوات. ولكن، سيستمر تحميل كافة المشاريع، بما في ذلك المشاريع متعددة السنوات ومتطلبات التمويل الخاصة بها، على نظام المشاريع عبر الإنترنت سنوياً.

إدارة المشاريع متعددة القطاعات خلال العام 2019

- سيحتاج الشركاء في العمل الإنساني والذين يخططون لتقديم مشاريع متعددة القطاعات لخطة الاستجابة الإنسانية لهذه السنة إلى إعلام منسقي المجموعات ذوي العلاقة قبل تقديم المشروع إلى نظام المشاريع عبر الإنترنت بحلول يوم الجمعة الموافق 28 أيلول، وذلك لإتاحة الوقت الكافي للاستشارة بين المجموعات قبل البدء بعملية الفحص.
- يعتبر نشر الحماية أمراً متوقفاً عبر كافة المجموعات. ولا يعتبر نشر الحماية ضمن مشروع في مجال الصرف الصحي والنظافة أو الصحة أو التعليم أو المأوى أو الأمن الغذائي مجموعة متعددة القطاعات. ولكي يعتبر مشروع حماية، يجب أن تساهم الأنشطة بشكل واضح وملحوس في تحقيق المؤشرات المحددة ضمن خطة استجابة مجموعة الحماية.

الخطوة 3: تحمل مشروعك الجديد على نظام المشاريع عبر الإنترنت أو حدث مشروع خطة الاستجابة الإنسانية لسنة 2018 على نظام المشاريع عبر الإنترنت

3.1 تحمل مشروع جديد

لتحميل مشروع جديد لخطة الاستجابة الإنسانية، يرجى الدخول إلى نظام المشاريع عبر الإنترنت (<https://projects.hpc.tools/>). وبعد تسجيل الدخول، اضغط على "مشروع جديد" وقم بتعبئة نموذج المشروع الإلكتروني بالمعلومات اللازمة وقدمه بحلول الساعة 23:59 من مساء يوم الأحد الموافق 14 تشرين أول 2018.

3.2 حدث مشروع قائم من خطة الاستجابة الإنسانية لسنة 2018

لتحديث مشروع قائم من خطة الاستجابة الإنسانية لسنة 2018، يرجى الدخول إلى نظام المشاريع عبر الإنترنت (<https://projects.hpc.tools/>). وبعد تسجيل الدخول، اختر "2019" ومن ثم اختر المناشدة الإنسانية "الأرض الفلسطينية المحتلة 2019 (جزء من خطة الاستجابة الإنسانية 2018-2019)" من قائمة المطالبات، واضغط على المجموعة الخاصة بك. سيظهر أمامك قائمة بمشاريع خطة الاستجابة الإنسانية لسنة 2018. ويرجى اختيار مشروعك من هذه القائمة وتحديث نموذج المشروع الإلكتروني بالمعلومات اللازمة وتقديمه بحلول الساعة 23:59 من مساء يوم الأحد الموافق 14 تشرين أول 2018.

2018	2019
RESPONSE PLAN	
<input type="checkbox"/>	Iraq 2019
<input type="checkbox"/>	Somalia 2019
<input type="checkbox"/>	Sudan 2019
<input type="checkbox"/>	Syria Humanitarian Response Plan 2019
<input type="checkbox"/>	TEST PLAN 2019
<input type="checkbox"/>	Test Plan 2019 B
<input type="checkbox"/>	Test Plan 2019 C
<input type="checkbox"/>	Ukraine Humanitarian Response Plan 2019
<input checked="" type="checkbox"/>	Occupied Palestinian Territory 2019 (Part Of 2018-2020 HRP)
<input checked="" type="checkbox"/>	FIELD CLUSTER
<input type="checkbox"/>	WASH
<input type="checkbox"/>	Education
<input type="checkbox"/>	Health And Nutrition Cluster
<input type="checkbox"/>	Coordination And Support Service
<input type="checkbox"/>	Protection
<input type="checkbox"/>	Shelter/NFIs
<input type="checkbox"/>	Food Security Sector
<input checked="" type="checkbox"/>	APPROVAL STATUS

(صورة توضيحية)

الخطوة 4: فحص المشاريع

تقع على عاتق منسقي المجموعات/القطاعات مسؤولية ضمان تقديم المشاريع التي حصلت على الموافقة إلى المنسق الإنساني لضمها ضمن خطة الاستجابة الإنسانية، ويتم ذلك من خلال فحص المشاريع. وتجري عملية الفحص من قبل هيئة تشكلها المجموعة/القطاع، ويجب أن تضم الهيئات بالحد الأدنى منسق المجموعة/القطاع ومنظمة أهلية دولية ومنظمة أهلية محلية وممثل عن المجموعة بشأن التنوع المجتمعي (الفئات العمرية و الجنسية). ومن الممكن أن يتواجد مشاركون من الوزارة ذات العلاقة لتقديم المشورة في كافة جلسات الهيئة، وذلك لضمان وجود توائم بين المشاريع الإنسانية والبرامج التنموية/الوطنية. ستستخدم الهيئة معايير فحص واضحة لمراجعة كافة المشاريع بموضوعية، وسيتم توثيق كافة النقاشات والقرارات المتعلقة بالفحص وحفظها كمرجعية. ويمكن للهيئة الموافقة على المشاريع أو رفضها، كما ويمكنها التوصية بتعديل بعض المشاريع لتلائم الاحتياجات ولجسر الفجوات. وستحدد هيئة الفحص المشاريع المختارة بحسب الأولوية وتتحقق من رمز مؤشر النوع الاجتماعي والعمر. يجب إعلام الشركاء بنتائج فحص المشاريع النهائية من قبل منسقي المجموعات ذوي العلاقة بحلول يوم الخميس الموافق 1 تشرين ثاني.

الخطوة 5: الموافقة النهائية على مشاريع خطة الاستجابة الإنسانية

بناءً على توصيات هيئات الفحص للمجموعات/القطاعات، يتمتع المنسق الإنساني بالسلطة لمراجعة كافة المشاريع التي ستشملها خطة الاستجابة الإنسانية والموافقة عليها بشكل نهائي. ويمكن استئناف قرارات هيئة الفحص أمام المنسق الإنساني من خلال مكتب تنسيق الشؤون الإنسانية للأرض الفلسطينية المحتلة في القدس. ولاستئناف قرارات هيئة الفحص، يرجى إرسال رمز المشروع وسبب الاستئناف عبر البريد الإلكتروني إلى moore23@un.org وبحلول يوم الجمعة الموافق 2 تشرين ثاني 2018. و minhee@un.org

ملحق: نموذج مفصل لنظام المشاريع عبر الإنترنت

1. معلومات أساسية بشأن المشروع

يرجى تزويد اسم المشروع وموجز بشأن المشروع وتواريخ بداية وانهاء المشروع والمنظمات المطالبة والشركاء المنفذين ومعلومات اتصال أولية.

2. خطة الاستجابة

• خطة الاستجابة ذات العلاقة

اختر "الأرض الفلسطينية المحتلة 2019 (جزء من خطة الاستجابة الإنسانية 2018-2019)" من القائمة.

• اختر المجموعة/ات التي ستشارك في هذا المشروع

إذا لم تكن متأكدًا بشأن المجموعة التي ستختارها، أو تصميم مشروع/مشاريع متعددة القطاعات، يرجى استشارة منسقي المجموعات ذوي العلاقة.

• الاحتياجات

يجب ألا يكون الجانب الكتابي بشأن الاحتياجات طويلاً (4,000 حرف كحد أقصى). استخدم هذه المساحة لإدخال معلومات محددة بشأن احتياجات المنطقة/المواطنين الذين يستهدفهم مشروعك بالإشارة إلى أية تقييمات محددة أو معلومات ثانوية تضيف إلى ما هو مذكور في النظرة العامة بشأن الاحتياجات الإنسانية 2019. يرجى عدم إضاعة المساحة بتكرار أجزاء كبيرة من تحليل النظرة العامة بشأن الاحتياجات الإنسانية أو بإضافة أوصاف عامة طويلة بشأن السياق – يمكنك بدلاً من ذلك الإشارة بشكل موجز إلى الاحتياجات المحددة في النظرة العامة بشأن الاحتياجات الإنسانية 2019 والتي تستجيب إليها.

يجب أيضاً وضع المعلومات بشأن المجموعات الضعيفة المحددة واحتياجاتها التي يستهدفها المشروع، ويجب وضع المخاوف المتعلقة بالحماية في تحليل الاحتياجات الخاص بك حيثما يكون ذلك مناسباً. وتأكد أيضاً من إضافة تحليل النوع الاجتماعي وإيضاح الفروق المأخوذة بعين الاعتبار في الاحتياجات المحددة للنساء والرجال والفتيات والفتيان وإظهار دليل بأن الضعف ذو العلاقة فيما يتعلق بالنوع الاجتماعي والعمر موجود في تحليلك للمشروع.

بالرغم من وجود قسم محدد (أدناه) لتحديد عناصر إشراك المجتمع في المشروع، أضف خطوط عريضة موجزة في قسم الاحتياجات بشأن المنهجية المستخدمة في التشاورات مع النساء والرجال والفتيات والفتيان لتحديد الاحتياجات وتصميم المشروع.

• الأنشطة والمؤشرات

يرجى كتابة نص بشأن "الأنشطة" و"المؤشرات" (4,000 حرف كحد أقصى لكل واحدة)، وتأكد من تناول الاحتياجات والأولويات فيما يتعلق بالنوع الاجتماعي (كما هي محددة في تحليل النوع الاجتماعي الخاص بك في قسم "الاحتياجات").

• هل يشمل هذه المشروع أنشطة استجابة/علاج/تعزيز الصمود؟

اختر نوعاً واحداً على الأقل من الأنشطة التي سينفذها مشروعك. واطلب من منسقي المجموعات ذات العلاقة تزويدك بتعريف كل نشاط.

• مؤشر النوع الاجتماعي والعمر الذي وضعته اللجنة الدائمة المشتركة بين الوكالات

على الشركاء ضمان دمج مفاهيم النوع الاجتماعي في كل خطوة – التصميم والتنفيذ والمتابعة والتقييم – بهدف تعزيز المساواة بين النساء والرجال والأطفال وكبار السن والبالغين. وعلى كافة الشركاء تحديد رمز مؤشر النوع الاجتماعي والعمر لمشروعك باستخدام نظام مؤشر النوع الاجتماعي والعمر.

يرجى اتباع التعليمات الآتية لتحديد رمز مؤشر النوع الاجتماعي والعمر لمشروعك:

1) استشر جهات الاتصال الخاصة بالنوع الاجتماعي في مجموعتك لتحسين دمج مفاهيم النوع الاجتماعي في مشروعك. يوجد وثيقة منفصلة توفر إرشادات

بشأن دمج مفاهيم النوع الاجتماعي بالإضافة إلى معلومات الاتصال لجهات الاتصال الخاص بالنوع الاجتماعي.

2) ادخل إلى مؤشر النوع الاجتماعي والعمر الذي وضعته اللجنة الدائمة المشتركة بين الوكالات من خلال

<https://ee.humanitarianresponse.info/single/::IKbQTg7d>

3) أجب على الاستبيان بناءً على ورقة المشروع الخاص بك والتي ستقدمها إلى نظام المشاريع عبر الإنترنت.

فيما يلي تعريف كل فئة من فئات النوع الاجتماعي:

- النساء: الإناث اللواتي تبلغن من العمر أكثر من 18 عاماً
- الفتيات: الإناث اللواتي تبلغن من العمر أقل من 18 عاماً
- الفتيان: الذكور الذين يبلغون من العمر أقل من 18 عاماً
- الرجال: الذكور الذين يبلغون من العمر أكثر من 18 عاماً

- نوع اجتماعي متنوع: على الرغم من أن العاملين في المجال الإنساني غالباً ما يعتبرون السكان المتأثرين ميولهم يكون للجنس الآخر وأن هوياتهم الجنسية مقرونة بالجنس الذي يولدون به، إلا أنه هناك دعوات لإضافة خيار للنظر في كيفية استبعاد الأشخاص ذوي التوجهات و/أو الهويات الجنسية البديلة من المساعدة بناءً على عدم مطابقتهم لقواعد وأعراف النوع الاجتماعي. يوفر مؤشر النوع الاجتماعي والعمر خياراً للعمليات والوكالات لأخذ هذه المسألة بعين الاعتبار (غالباً، السحاقيات والمثليين ومزدوجي الميل الجنسي ومغايري الهوية الجنسية وحاملي صفات الجنسين/LGBTI).

تقوم المجموعات بإبلاغ شركائها بشأن التقسيمات العمرية اللازمة لمشاريعها. تختلف الفئات العمرية باختلاف المنظمات، ولذلك يستخدم مؤشر النوع الاجتماعي والعمر أوصاف عامة للفئات العمرية بدلاً من ذلك، حيث يسمح ذلك بالمقارنة والتحليل بعيداً عن مستوى الوكالة أو المجموعة. وعلى الرغم من أن مؤشر النوع الاجتماعي والعمر ينظر فقط إلى فئات عمرية عامة (شبان، كبار السن، الخ)، إلا أنه من المرجح أن تتوقع المجموعة تقسيمات أكثر تفصيلاً في وثائق المشروع.

- 4) زود نظام المشاريع عبر الإنترنت برمز مؤشر النوع الاجتماعي والعمر ورقم مرجعية مؤشر النوع الاجتماعي والعمر الذي تحصل عليه بنهاية استبيان مؤشر النوع الاجتماعي والعمر. فيما يلي صور توضيحية:

» Overall GAM code for this phase

GAM Code: 4 (M)

The project will significantly contribute to gender equality, including across age groups.

▼ Project GAM Reference Number

Your Project GAM Reference Number is:

G922281567

Please write this reference number down. You will need it to be able to recall your GAM report, and to be able to enter additional information (e.g. during or after the end of your project) in the future.

(نظام مؤشر النوع الاجتماعي والعمر: صور توضيحية)

IASC Gender with Age Marker (GAM)

To access the IASC Gender with Age Marker click here - link to open new window - <https://ee.humanitarianresponse.info/single/::IKbQTg7d>

4 (M): The project will significantly contribute to gender equality, including across age groups.

Please provide GAM Reference number for this project

G922281567

(نظام المشاريع عبر الإنترنت: صورة توضيحية)

- 5) يرجى استشارة جهة الاتصال الخاصة بالنوع الاجتماعي لمجموعتك فيما يتعلق بأية توجيهات إضافية أو إذا كنت تريد تحسين رمز مؤشر النوع الاجتماعي والعمر. سيام المصادقة على ذلك أو تغييره من قبل هيئة الفحص ومستشارو النوع الاجتماعي.

لمزيد من التفاصيل بشأن النقاشات الأسبوعية عبر الويب، يرجى زيارة: <https://iascgenderwithagemarker.com/>

• وضع برامج لعدة سنوات

يهدف هذا القسم إلى توفير بعض المعلومات بشأن "تطور" المشروع، إذا كان جزءاً من برنامج متعدد السنوات. على الشركاء تحديد المدة (لغاية 24 شهر) إذا كان مشروعهم جزءاً من برنامج متعدد السنوات، واختيار طبيعة الأنشطة (أنشطة مكررة أو جديدة) خلال هذه المدة.

• تدخلات نقدية

لدائرة التخطيط لسنة 2019، سيحتوي نموذج المشروع على مجالات جديدة للإشارة إذا كان المشروع يحتوي على تدخلات نقدية، وإذا كان يحتويها، ما هي خصوصيات هذا البرنامج.

<input checked="" type="checkbox"/> Is any part of this project cash transfer programming? (including vouchers)
Restrictions
Unrestricted
Estimated percentage of project requirements to be used for cash
Estimated percentage of project requirements to be used for cash/vouchers:
50

(صورة توضيحية)

1. "هل يوجد أي جزء من هذا المشروع قائم على تدخلات نقدية (بما في ذلك كوبونات)"
 - ضع إشارة في هذا الصندوق إذا كان المشروع قائم كلياً أو جزئياً على تدخلات نقدية
2. "القيود" (تعريف: يتطلب التحويل المقيد من المستفيد استخدام المساعدة الموفرة للوصول إلى بضائع أو خدمات محددة مسبقاً. تعتبر الكوبونات بطبيعتها نقل مقيد، حيث أن البضائع والخدمات و/أو البائعين أو مزودي الخدمات الذين يمكن الوصول للبضائع والخدمات من خلالهم محددين مسبقاً.)
 - هذا الجانب إلزامي إذا وضعت إشارة في الصندوق في الجزء 1.
 - هذه الجزئية موجودة لتحديد ما إذا كانت التدخلات النقدية مقيدة، غير مقيدة، مزيج من الاثنين أو غير معروف.
3. "النسبة المقدرة من متطلبات المشروع التي ستستخدم كمساعدات نقدية/كوبونات"
 - هذا الجانب إلزامي إذا وضعت إشارة في الصندوق في الجزء 1.
 - هذه الجزئية موجودة لتحديد النسبة المخصصة للتدخلات النقدية من إجمالي ميزانية المتطلبات.

• التوزيع الجغرافي

يرجى تفصيل متطلبات التمويل بحسب نسبة المواقع الجغرافية التي سينفذ فيها مشروعك.

Please provide the budget percentage by area	
East Jerusalem	10
Area C	20
Hebron H2	40
Area A & B	10
ARAs	10
Gaza (rest of)	10

(صورة توضيحية)

• إشراك المجتمع

- كخاصية جديدة، ستعكس إشراك مشروعك للمجتمع بصورة أكثر تفصيلاً على ورقة مشروعك على نظام المشاريع عبر الإنترنت. يعتبر إشراك المجتمع مصطلحاً عاماً يشمل مفاهيم التواصل مع المجتمعات (CWC) والمسائلة أمام السكان المتأثرين (AAP). وستتمكن من تحديد التدابير المتخذة و/أو المخططة للمشروع خلال مراحل التصميم والتنفيذ والمتابعة والتقييم للمشروع.
- ما إذا كان المشروع يستخدم نقاشات المجموعات البؤرية المنظمة مع الفتيات والنساء والفتيان والرجال المتأثرين للتأثير على القرارات المتخذة بشأن تصميم البرامج والمعايير ومعايير الاختيار، الخ. و/أو هل يتم جمع المعلومات بشكل روتيني خلال تنفيذ المشروع لتقييم جودة الاستجابة المقدمة وإمكانية الوصول إليها.
 - ما إذا كان المشروع يوفر المعلومات ويوزعها بصورة ورقية (مثل، نشرات إعلامية، إعلانات في الجرائد، مذكرات عامة، الخ.) و/أو أي نوع آخر من أساليب الوصول إلى الجمهور (مثل اجتماعات للمجتمعات، إعلانات في الراديو، الخ.) لوصف وإيضاح المشروع (لا يشمل ذلك الطلبات) للمجتمعات المتأثرة.
 - ما إذا كان يحتوي المشروع على آلية تغذية راجعة وشكاوى.
 - ما إذا كان يحتوي المشروع على متابعة ما بعد التوزيع أو تقييم في نهاية المدة لقياس نتائج المساعدة المقدمة ورضا المستفيدين.

3. المواقع

يرجى اختيار المواقع التي يخطط مشروعك للعمل فيها. استخدم هذه الخطوة لتحديد المحافظات والتجمعات من خلال الضغط على المربعات المناسبة.


occupied Palestinian territory		Name
<input checked="" type="checkbox"/>	occupied Palestinian territory	
<input type="checkbox"/>	Select all	
<input type="checkbox"/>	West Bank	▼
<input checked="" type="checkbox"/>	Gaza Strip	▲
<input checked="" type="checkbox"/>	Unselect all	
<input checked="" type="checkbox"/>	Rafah	▲
<input checked="" type="checkbox"/>	Unselect all	
<input checked="" type="checkbox"/>	Tall as Sultan	
<input checked="" type="checkbox"/>	Shokat as Sufi	
<input checked="" type="checkbox"/>	Rafah	
<input checked="" type="checkbox"/>	Rafah Camp	
<input checked="" type="checkbox"/>	Al Qarya as Suwaydiya	
<input checked="" type="checkbox"/>	Al Bayuk	
<input checked="" type="checkbox"/>	Al Mawasi (Rafah)	
<input checked="" type="checkbox"/>	North Gaza	▼
<input checked="" type="checkbox"/>	Khan Yunis	▼
<input checked="" type="checkbox"/>	Gaza	▼
<input checked="" type="checkbox"/>	Deir Al Balah	▼

(صورة توضيحية)


4. المجموعات

إذا اخترت أكثر من مجموعة في الخطوة 2، يمكنك التنقل بين المجموعات المختارة لإضافة حجم العمل وأنشطة المجموعة والمستفيدين.

For **occupied Palestinian territory 2019 (part of 2018-2020 HRP)** select the applicable response plan indicators and enter the corresponding disaggregation targets for this project



Protection



Food Security Sector ✓

(صورة توضيحية)

• حجم العمل

حدد عدد المستفيدين المستهدفين الذي ينوي مشروعك الوصول إليه. بوضع علامة في مربع "أضف التوزيع والمستهدفين"، يمكنك تصنيف المستفيدين من مشروعك بحسب العمر والنوع الاجتماعي على الأقل (أطفال <18 سنة)، إناث بالغات (<18 سنة) وذكور بالغين (<18 سنة)). يمكنك إضافة مستوى آخر

للتصنيف حسب الحاجة. في المشاريع التي لا يكون عدد المستفيدين المباشرين منها متساوي ذكور/إناث/أطفال/بالغين/كبار السن، يجب أن يوفر النص في قسم "الاحتياجات" مبرراً يوضح سبب ذلك (مثلاً، المشروع المتعلق بالأطفال الموقوفين سيكون عدد المستفيدين الذكور فيه أكبر حيث أنهم المتأثرين بشكل أكبر).

Protection

Caseloads

Enter the target amounts for this cluster. If a metric or location is not applicable for this cluster, leave the target field blank.

Location	Affected	In Need	Targeted	Project Target
All Locations				<input type="text"/>

Include disaggregation and targets

	Male		Female		Total	
	plan	project	plan	project	plan	project
occupied Palestinian						

(صورة توضيحية)

• أنشطة المجموعة

اختر الأنشطة والمؤشرات لمشروعك، وهذه الخيارات المحددة مسبقاً مأخوذة بشكل مباشر من استراتيجية مجموعتك وخطط الاستجابة الخاصة بها. وتوفرت الفرصة للشركاء في المجموعة لإدخال هذه الخيارات خلال نقاشات المجموعة بشأن استراتيجيتها وخطط الاستجابة الخاصة بها. يرجى التأكد من اختيار كافة الأنشطة والمؤشرات التي تنطبق على مشروعك. ويمكن اختيار أنشطة ومؤشرات مرتبطة بمجموعة أخرى، وذلك لتيسير متابعة المشاريع التي تحتوي محاور من أكثر من مجموعة بشكل أفضل (مثلاً، مشروعك ضمن مشاريع مجموعة التعليم ولكنه يحتوي على محاور من مجموعة الصرف والنظافة أو الحماية أيضاً، يمكنك اختيار أنشطة تتعلق بالتعليم والصرف الصحي والنظافة والحماية).

Cluster Activities +

CL4/CA1

Rehabilitation and provision of productive assets and inputs, for farmers, herders, breeders, and fishers, including promotion of technical capacities and small scale production units, and using the BBB (Build-Back Better) approach for increased resilience

Indicator	Description	Unit	Plan Target	Project Target
<input checked="" type="checkbox"/>	1.A # of farmers and herders beneficiaries receiving inputs and services	People	234,030	<input type="text" value="50"/>

Include disaggregation and targets

	Male		Female		Total	
	plan	project	plan	project	plan	project
occupied Palestinian	128,499		105,531		234,030	

(صورة توضيحية)

5. الميزانية

بالرغم من أن خطة الاستجابة الإنسانية ستكون قائمة على استراتيجية متعددة السنوات، ستمكن المشاريع من تحديد متطلبات التمويل 2019 لسنة واحدة فقط. وبالتالي، إذا كان مشروعك لعدة سنوات، يرجى توفير بنود الميزانية لسنة 2018 فقط. الفئات التالية هي مجرد اقتراحات/توصيات، ولكن على كافة المشاريع تحديد التكاليف غير المباشرة – وغالباً ما تشمل هذه التكاليف التي يتكبدها المقر الرئيسي، والتي لا تكون مرتبطة بتنفيذ الأنشطة.

التكاليف المباشرة (يعتبر 89% كحد أدنى من الميزانية الكلية مؤشراً جيداً لفعالية التكاليف)

1. تكاليف الموظفين والطواقم الأخرى

تكاليف الموظفين والمستشارين والطواقم الأخرى الذين تعيينهم المنظمة لتنفيذ المشروع. من المفترض أن يكون الموظفون في هذا البند "موظفين مساندين"، وليسوا موظفون فنيون والذين يعتبرون مدخلاً مباشراً للمشروع. على سبيل المثال، يندرج موظف اللوجستيات ضمن هذا البند، في حين أن الممرضين أو المعلمين الذين يعملون مع المرضى والأطفال يندرجون ضمن بند "المدخلات المباشرة والخدمات للمستفيدين" (#2). ولكن، إذا لم يكن الممرض يتعامل مع المرضى بشكل مباشر، أو كان المعلم يعمل بوظيفة استشارية أو إشرافية لا مع الأطفال، فإنهم يندرجون ضمن هذا البند. يجب أن يكون المهندسون الزراعيون المعينين لتصميم الأنشطة الزراعية والإشراف عليها وتنسيقها ضمن هذا البند. كما يندرج مهندس المياه الذي يصمم نظام توزيع المياه أو تخزينها ضمن هذا البند أيضاً.

2. المدخلات المباشرة والخدمات للمستفيدين (اللوازم والبضائع والمواد والخدمات والموظفين المكلفين الذين تعتبر وظائفهم من مخرجات المشروع)

تكاليف الأمور الاستهلاكية واللوازم التي يتم شرائهم ضمن المشروع، بما في ذلك تكاليف المواصلات والشحن والتخزين والتوزيع. تكاليف الطواقم الذين يقدمون مخرجات المشروع بشكل مباشر. مثلاً، المرشد الذي يتعامل مع الحالات في مشروع يتعلق بالعنف القائم على النوع الاجتماعي، أو طبيب بيطري يقدم علاج طبي للحيوانات يعتبر ضمن هذا البند من الميزانية. ولكن إذا الطبيب البيطري الذي يعين لوضع المعايير للسيطرة على جودة الخدمات، فإنه يعتبر من الموظفين المساندين ويجب تسجيله ضمن بند "الموظفين والطواقم الأخرى" (#1).

3. تكاليف تشغيل وإدارة عامة

تكاليف التشغيل العامة وغيرها من التكاليف المباشرة لتنفيذ المشروع (تكاليف الأمن وقرطاسية المكتب والخدمات مثل الاتصالات والإنترنت وإيجار المكتب وغيرها من التكاليف المباشرة، بما في ذلك المتابعة والتقييم، المرتبطة بتنفيذ المشروع).

تكاليف غير مباشرة (يلزم 11% كحد أقصى من إجمالي الميزانية)

4. تكاليف غير مباشرة

يندرج ضمن هذا البند كافة التكاليف التي يتكبدها الشريك المنفذ، والتي لا يمكن ربطها بشكل لا لبس فيه بأنشطة أو مشاريع أو برامج محددة، ويشمل ذلك تكاليف الشركات (أي المقر الرئيسي والأجسام التشريعية، الخدمات القانونية، المشتريات العامة، التوظيف، الخ.) والتي لا ترتبط بتقديم الخدمات لمشروع معين. ويجب أن تكون التكاليف غير المباشرة 11% كحد أقصى من إجمالي الميزانية. ستمنح أفضلية بنسبة 7% كحد أقصى للمشاريع التي تستوفي معايير الصندوق الإنساني للأرض الفلسطينية المحتلة. وإذا كان هنالك أية مخاوف بشأن فعالية التكاليف في المشروع، يمكن لهيئات الفحص أن تقرر احتساب العدد الكلي للمستفيدين المباشرين مقارنة بالتكلفة الكلية للمشروع.

Project Cost USD

\$ 10,000

I understand that by submitting this project proposal my organization will be expected to report on funding received to the Financial Tracking Service (FTS, fts@un.org, or fts.unocha.org) on a regular basis for coordination purposes.

Line Items	Cost or % of Total			
Staff and other personnel costs	\$ 900	9	%	x
Direct inputs and services to beneficiaries	\$ 8,000	80	%	x
General operating and other running costs	\$ 300	3	%	x
Indirect/overhead costs	\$ 800	8	%	x
Total	\$ 10,000	100	%	

[+ ADD ANOTHER LINE ITEM](#)

(صورة توضيحية)

يجب أن تشير المشاريع متعددة القطاعات للمجموعة الرئيسية التي يتبع لها المشروع، وذلك من خلال الإشارة للميزانية المخصصة للمجموعة الرئيسية كما هو موضح أدناه. **يجب ألا تشير المشاريع متعددة القطاعات إلى بنود الميزانية المخصصة للمجموعات الثانوية.** يرجى استشارة منسقي المجموعات ذات العلاقة بهدف تحديد المجموعة الرئيسية.

Health and Nutrition Cluster v	\$ 10,000	100	%
Food Security Sector	\$ 0	0	%
Total for Office for the Coordination of Humanitarian Affairs	\$10,000	100%	

(صورة توضيحية)

إذا كنت تقدم ورقة مشروع لمجموعة الصحة والتغذية، يرجى وضع 100% من الميزانية "للصحة" ولا تضع أي نسبة من الميزانية "للتغذية".

Health and Nutrition Cluster ^	\$ 10,000	100	%
Nutrition	\$ 0	0	%
Health	\$ 10,000	100	%
Total for Health and Nutrition Cluster	\$10,000	100%	

(صورة توضيحية)

6. مراجعة

بعد مراجعة ورقة مشروعك، يرجى تقديم ورقة المشروع بحلول الساعة 23:59 من مساء يوم الأحد الموافق 14 تشرين أول 2018، وذلك من خلال الضغط على "تقديم المشروع للمراجع". وبعد تقديم الورقة، ستنتظر هيئة الفحص في مشروعك.



(صورة توضيحية)

دعنا نساعدك:

للحصول على مساعدة فنية، يرجى الاتصال بمكتب الأمم المتحدة لتنسيق الشؤون الإنسانية في الأرض الفلسطينية المحتلة:

(إنجليزية) مينهي نوه، مكتب الأمم المتحدة لتنسيق الشؤون الإنسانية في الأرض الفلسطينية المحتلة – القدس، 054-331-1841، minhee@un.org

(إنجليزية) مارتين وينكلر، مكتب الأمم المتحدة لتنسيق الشؤون الإنسانية في الأرض الفلسطينية المحتلة – القدس، 054-331-1817، winklerm@un.org

(عربية) ابراهيم حداد، مكتب الأمم المتحدة لتنسيق الشؤون الإنسانية في الأرض الفلسطينية المحتلة – غزة، 059-729-1108، haddad17@un.org

(عربية) فراس قيمري، مكتب الأمم المتحدة لتنسيق الشؤون الإنسانية في الأرض الفلسطينية المحتلة – القدس، 054 331 1808، gaimary@un.org